

# הרשות הלאומית

## לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית

מס' 8/2022

למתן שירותי משאבי אנוש, בתחומים הדרכה  
ולמידה, פיתוח ארגוני וניתוח ועיצוב תהליכי  
חווית עובד

## א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
  - 1.1. "אגף תפעול ורכש" – אגף תפעול ורכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 14; שעות פעילות: 10:00 – 15:00.
  - 1.2. "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
  - 1.3. "בעל הצעה זוכה" או "זוכה" – מציע שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה;
  - 1.4. "דואר אלקטרוני של אגף תפעול ורכש" – [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il);
  - 1.5. "ההסכם" או "ההסכם ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שייחתם בין כל בעל הצעה זוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז;
  - 1.6. "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
  - 1.7. "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
  - 1.8. "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
  - 1.9. "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
  - 1.10. "השירותים" – שירותים בתחום משאבי האנוש, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
  - 1.11. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
  - 1.12. "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  - 1.13. "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
  - 1.14. "טופס הצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
  - 1.15. "יועץ" – מי שמיועד לספק את השירותים בפועל לרשות מטעם מציע, אם המציע יזכה בהליך, בין אם מדובר במציע עצמו ובין אם בנותן שירותים מטעמו של מציע מאוגד;
  - 1.16. "מערכת רמזורנט" – מערכת להגשת הצעות במכרזים ממוכנים, באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית, המתופעלת ומתוחזקת באמצעות חברת טופ רמזור מערכות מחשבים (1990) בע"מ ("רמזור");
  - 1.17. "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
  - 1.18. "מציע מאוגד" – מציע שהינו גוף משפטי מאוגד, לרבות שותפות;

- 1.19. "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 55 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שתאושרנה לפי סעיף זה ואו בהתאם לתקנות.
- 1.20. "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## ב. מבוא

### 2. הזמנה להציע הצעות

רשות החדשנות (להלן גם: "הרשות") מזמינה בזאת גופים ואנשים פרטיים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעות למתן שירותים כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

### 3. רקע

- 3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.
- 3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר) (להלן: "מתימו"פ"), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.
- 3.3. בין מטרותיה של הרשות –
- 3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.
- 3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.
- 3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

- 3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.
- 3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.
- 3.4. חטיבת פיתוח ארגוני ואגף משאבי אנוש ברשות החדשנות, האחראי לפיתוחם ולקידומם המקצועי והאישי של העובדים ברשות, מעוניינים להתקשר עם מספר ספקים, לצורך קבלת השירותים כמפורט במכרז זה, על נספחיו.
- 3.5. מובהר, כי במקרה של מציע מאוגד שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה, נדרש כי היועץ הראשי אשר הוצע ונבחר לבצע את השירותים בפועל מטעמו - הוא אשר יספק את השירותים בפועל לרשות. החלפת יועץ כאמור תהיה באישורה מראש של הרשות, ולאחר שיימצא כי היועץ הראשי החלופי המוצע עומד בכל תנאי מכרז זה.
- 4. השירותים נושא המכרז ואופן הזמנתם**
- 4.1. השירותים הנדרשים מחולקים לשלושה אשכולות, כדלקמן, כאשר בכל אחד מהם מעוניינת הרשות לבחור עד 3 זוכים:
- 4.1.1. אשכול א' – שירותי פיתוח תהליכי למידה והדרכה;
- 4.1.2. אשכול ב' – שירותי פיתוח ארגוני להנהלה ולעובדים;
- 4.1.3. אשכול ג' – שירותי ניתוח ועיצוב תהליכי חווית עובד.
- 4.2. מציע רשאי להגיש הצעה לגבי אשכול אחד או יותר (יש לפרט במקום המתאים בטופס ההצעה ביחס לאיזה/לו אשכול/ות מוגשת ההצעה).
- 4.3. מפרט השירותים המלא מצורף בנספח 1 להסכם ההתקשרות (המצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז).
- 4.4. על כל מציע להגיש הצעה הכוללת את פרטיו של יועץ בכיר אשר יהיה אחראי למתן השירותים לרשות מטעמו, ויהיה נציגו לעניין ביצוע ההסכם עם הרשות אם יזכה במכרז (במכרז זה: "היועץ הראשי").
- 4.5. בעלי ההצעות הזוכות במכרז יידרשו לספק את השירותים לרשות, לפי דרישת הרשות מעת לעת, בהתאם למפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף לו, על נספחיהם.
- 4.6. הזמנת השירותים תתבצע, ככלל, בסבב מחזורי ושוויוני בין בעלי ההצעות הזוכות באשכול הרלוונטי, בכפוף להיתכנות של סטייה סבירה, באופן שמעת לעת, בהתאם לצרכיה, תפנה הרשות למי מבעלי ההצעות הזוכות באשכול, בהזמנה לקבלת שירותים (להלן: "ההזמנה"), הכל, בכפוף לשביעות רצונה מאופן ביצוע השירותים על ידי אותו בעל הצעה זוכה. הרשות תהא רשאית לחרוג מכלל הסבב המחזורי, במקרים שבהם תהיה הצדקה לכך, וזאת על בסיס השיקולים הבאים, כולם או חלקם:

- 4.6.1. טיבם של השירותים הנדרשים בהזמנה והתמחותו המקצועית של כל אחד מבעלי ההצעות הזוכות באשכול;
- 4.6.2. ניסיונו של כל אחד מבעלי ההצעות הזוכות באשכול באספקת שירותים מסוג השירותים בהיקף דומה;
- 4.6.3. הזמנות קודמות שהוצאו על ידי הרשות לכל אחד מבעלי ההצעות הזוכות באשכול ביחס לבעלי ההצעות הזוכות האחרים באשכול, לרבות מספרן, סוג השירותים שניתנו במסגרתן ומידת דמיונם לשירותים נושא ההזמנה ו/או היקפן הכספי;
- 4.6.4. עומסי העבודה של בעלי ההצעות הזוכות באשכול ומידת זמינותם לספק את השירותים בהתראה קצרה (אם נדרש) ו/או ביעילות המרבית;
- 4.6.5. ניסיון קודם עם כל אחד מבעלי ההצעות הזוכות באשכול באספקת השירותים מכוח המכרז.
- 4.7. השירותים יסופקו בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.
- 4.8. השירותים יסופקו, בהתאם לנדרש, גם ממשרדי הרשות בירושלים ובתל אביב.
- 4.9. מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי כל בעל הצעה זוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות עם כל בעל הצעה זוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות עמו, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "תקופות (ה)הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין – לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם בעל הצעה הזוכה הרלוונטי. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואה/ או בחלקה/ן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף למגבלות התקופה המצטברת. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הרשות לממש את זכות הברירה הנתונה לה לגבי איזו מתקופות הארכה.

## 6. התמורה

- 6.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם הרשות לבעל הצעה זוכה אשר ייחתם עמו הסכם התקשרות, בגין כל שעת עבודה שיבצע בפועל כל יועץ שיספק את השירותים מטעמו

- לרשות, את הסכום שהוצע על ידיו במסגרת המכרז בגין שעת עבודה של יועץ באותו דרג, בהתאם למפורט בסעיף 1515 להלן.
- 6.2 מובהר, כי התמורה כאמור תכסה את כל הוצאות בעל ההצעה הזוכה בגין מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות נסיעה וביטול זמן.
- 6.3 התשלום יבוצע תוך 45 יום ממועד אישור החשבונית, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.4 למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר שבמערכת רמדורנט, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים מבעל הצעה זוכה כלשהי או מאשכול מסוים בהיקפים כלשהם או בכלל, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו.
- 6.5 עוד מובהר, כי הרשות אינה מתחייבת ואינה יכולה להתחייב כי בפועל יימסרו שירותים לביצוע על ידי בעלי ההצעות הזוכות או מי מהם, בהיקף כלשהו או בכלל. לבעלי ההצעות הזוכות לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף השירותים שיימסרו לטיפולם, ולא יהא בהיקף זה כדי להשפיע ו/או לשנות את התמורה שתשולם להם.

## 7. לוח זמנים למכרז

- 7.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
28/12/2022	7.1.1 מועד פרסום המכרז
12/1/2023	7.1.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
261/12/2023	7.1.3 המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
14:00 בשעה 815/2/2023	7.1.4 המועד האחרון להגשת הצעות

- 7.2 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים שבטבלה.
- 7.3 רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת [www.innovationisrael.org.il](http://www.innovationisrael.org.il), ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה או להגשת הצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.4. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.5. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

## 8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנה 17.ד + 19.ג. לתקנות חובת המכרזים.

## 9. תוכן העניינים

### 9.1. פרקי המכרז הינם כדלקמן:

9.1.1. פרק א' – הגדרות;

9.1.2. פרק ב' – מבוא;

9.1.3. פרק ג' – תנאי סף;

9.1.4. פרק ד' – ההכרעה במכרז;

9.1.5. פרק ה' – ניהול המכרז;

9.1.6. פרק ו' – הגשת ההצעה;

9.1.7. פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;

9.1.8. פרק ח' – שונות.

### 9.2. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

9.2.1. נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;

9.2.2. נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד:

9.2.2.1. נספח ב'1 – תצהיר כללי;

9.2.2.2. נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(במקרה שהמציע איננו עומד במועד הגשת ההצעה בדרישות

האמורות בתצהיר, הרי שאם הצעתו תהיה הצעה זוכה

במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וחתימה על

תצהיר בנוסח דומה, וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי

מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו – כמפורט

בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על כל בעל הצעה זוכה לדאוג

להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר

מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז);

9.2.2.3. נספח ב'3 – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף וכן הצהרה

ואישור לצורך בדיקת האיכות הראשונית;

- 9.2.2.3.1. נספח I – פירוט השכלתו של היועץ הראשי המוצע לביצוע השירותים מטעם המציע;
- 9.2.2.3.2. נספח II – פירוט ניסיונו של היועץ הראשי המוצע בביצוע שירותים בתחום הפעילות הרלוונטי וכן ותק בתחום האמור ורשימת ממליצים.
- 9.2.2.4. נספח ב'4 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;
- 9.2.2.5. נספח ב'5 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור;
- 9.2.2.6. נספח ב'6 – אישור עו"ד / רו"ח.
- 9.2.3. נספח ג' – תרגיל להגשה (במסגרת מבחני האיכות).
- 9.2.4. נספח ד' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.



## ג. תנאי סף

### 10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים – ייפסלו.**

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו ו/או ביועץ הראשי המוצע מטעמו למתן השירותים בפועל (במקרה של מציע מאוגד), לפי העניין, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

### 11. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

11.1. היועץ הראשי המוצע למתן השירותים בפועל מטעם המציע הוא בעל תואר אקדמי (ראשון לפחות) המוכר בישראל, ~~בתחום הייעוץ הארגוני או משאבי האנוש ו/או בתחום רלוונטי אחר – ובלבד שנערכה ביחס לתואר כזה פנייה מקדימה במסגרת שאלות ההבהרה, לקבלת אישור כי מדובר בתואר רלוונטי, וועדת המכרזים אישרה אותו ככזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.~~

11.2. היועץ הראשי המוצע למתן השירותים בפועל מטעם המציע הוא בעל 5 שנות ניסיון קודם ומוכח, לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, במתן שירותים מסוג השירותים המוצעים במסגרת האשכול הרלוונטי.

11.3. היועץ הראשי המוצע למתן השירותים בפועל מטעם המציע יעץ, במהלך 5 השנים האחרונות, ל-5 חברות ארגונים לפחות, המונים 300 עובדים לפחות כל אחד, בהיקף של 200 שעות לפחות לכל פרויקט.

11.4. לפחות אחד הארגונים כאמור בסעיף [11.3.1-11.3.1](#) לעיל הוא ארגון ציבורי. לעניין זה, "ארגון ציבורי" משמעו גוף מתוקצב או נתמך, כהגדרת מונחים אלה בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.

### 12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתה של הצעתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף <a href="#">11.1.1-11.1.1</a> לעיל	<ul style="list-style-type: none"><li>פירוט השכלה במסגרת נספח לטופס ההצעה (נספח 3-I).</li><li>צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של היועץ הראשי המוצע למתן השירותים בפועל מטעם המציע. אם היועץ הראשי המוצע הוא בעל תואר אקדמי מחוץ לארץ, נדרש להמציא, בנוסף, אישור שקילות</li></ul>

תנאי הסף	אופן ההוכחה
	<p>תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמזיע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</p> <p>המסמכים הנ"ל ישמשו גם לצורך בדיקת האיכות הראשונית (סעיף <a href="#">14.114-1</a> להלן)</p>
<p>סעיפים <a href="#">11.211-2</a> - <a href="#">11.411-4</a> לעיל</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>צירוף גיליון קורות חיים של היועץ הראשי המוצע למתן השירותים בפועל מטעם המזיע;</li> <li>פירוט הניסיון של היועץ הראשי המוצע למתן השירותים בפועל מטעם המזיע, כשהנתונים ערוכים בטבלה. יידרש פירוט של ממליצים לצורך אימות הניסיון ובדיקות האיכות.</li> </ul> <p>המסמכים הנ"ל ישמשו גם לצורך בדיקת האיכות הראשונית (סעיף <a href="#">14.114-1</a> להלן) ובדיקת ההמלצות (סעיף <a href="#">14.214-2</a> להלן).</p>

#### ד. ההכרעה במכרז

##### 13. בחירת ההצעות הזוכות (עד 3 בכל אשכול)

- 13.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמזיעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף [1111](#) לעיל, ותפסול הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף.
- 13.2. **שלב שני** – בדיקת האיכות הראשונית (40% מהציון הכללי): הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף (להלן: "ההצעות הכשרות"), על פי אמות מידה של איכות כמפורט בסעיף קטן [14.114-1](#) להלן. לשלב הבא יעברו רק 5 ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בכל אשכול.
- 13.3. **שלב שלישי** – ריאיון, הצגת פתרון לדוגמה ובדיקת המלצות (40% מהציון הכללי): ביחס להצעות הכשרות אשר עמדו בניקוד האיכות המזערי יבוצעו בדיקות האיכות הבאות:

- 13.3.1. ריאיון (15%) – כמפורט בסעיף [14.2.114-2-1](#) להלן;
- 13.3.2. הצגת משימה (15%) – כמפורט בסעיף [14.2.114-2-1](#) להלן;
- 13.3.3. בדיקת המלצות (10%) – כמפורט בסעיף [14.2.214-2-2](#) להלן.

- 13.4. **שלב רביעי – בדיקת הצעות המחיר (20% מהציון הכללי):** לאחר השלמת בדיקת האיכות, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות, בהתאם לסעיף [1515](#) להלן.
- 13.5. **שלב חמישי – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל,** על פי אמות מידה של איכות (80%) ומחיר (20%), כמפורט בסעיף [1616](#) להלן. שלוש ההצעות שיקבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בכל אשכול ייבחרו כהצעות הזוכות באותו אשכול, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור באיזו מהן.
- 13.6. ניקוד השלבים השני עד החמישי יתבצע ביחס לכל אחד מהאשכולות מושא מכרז זה, בנפרד.
- 13.7. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 13.8. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אם יתברר שהמציע או היועץ הראשי המוצע מטעם מציע לביצוע השירותים (לפי העניין), עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 13.9. **הצעות זהות**
- אם באשכול מסוים תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, המועמדות לזכייה, וזאת מעבר למספר ההצעות הזוכות המבוקש באותו אשכול, תבחר הרשות את ההצעות בעלות ציוני האיכות הגבוהים ביותר מביניהן כהצעות הזוכות באותו אשכול. במקרה שיהיה שוויון גם בציוני האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעות הזוכות במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.
- האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו מספר הצעות ציונים משוקללים זהים, באופן שיהיו מועמדות לזכייה, ואחת או יותר מהן היא ההצעה/ות האמורה/ות כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז.
- לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף [20.420-4](#) להלן.

13.10. בעת בחירת ההצעות הזוכות בכל אשכול, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז 3 ההצעות הבאות הטובות אחריהן מבחינת הדירוג ככשירות חלופיות ביחס לאותו אשכול, לפי סדר דירוגן (להלן: "כשירים חלופיים").

#### 14. ציון האיכות (80%)

##### 14.1. בדיקת האיכות הראשונית (40% מהציון הכללי):

בשלב זה, ההצעות תנוקדנה בהתאם לניסיון היועץ הראשי המיועד לספק את השירותים מטעם המציע. הניסיון ינוקד בהתבסס על קורות החיים של היועץ הראשי המוצע וכן נושאי הייעוץ שביצע היועץ הראשי המוצע בעבר ומידת הדמיון ביניהם לבין השירותים מושא האשכול הרלוונטי (כמפורט במפרט השירותים – נספח 1 להסכם ההתקשרות). רכיבים אלו ידורגו לפי הקריטריונים הבאים:

14.1.1. **ותק** – כל שנת ניסיון מעבר לחמש שנות ניסיון ייעוץ בתחום הרלוונטי תעניק 3 נקודות, עד למקסימום 15 נקודות.

14.1.2. **מגוון פרויקטים והרלוונטיות ומידת הדמיון ביניהם לבין השירותים מושא האשכול הרלוונטי** כמפורט במפרט השירותים – נספח 1 להסכם ההתקשרות. יודגש, כי הפרויקטים המוצגים חייבים להיות בהיקף של 200 שעות לפחות לפרויקט ועבור ארגונים / חברות המונים 300 עובדים לפחות.

אמת מידה זו תיבחן בהתאם להתרשמות הוועדה המקצועית מקורות החיים של היועץ הראשי, בצירוף רשימת הפרויקטים שביצע (כמפורט בטבלה שעל המציע למלא – נספח II לנספח 3 לטופס ההצעה – נספח ב'3 למסמכי המכרז) ומידת דמיונם, הרלוונטיות שלהם והתאמתם לפרויקטים הצפויים לביצוע ברשות, כמפורט במפרט השירותים - עד 25 נקודות.

##### 14.2. ריאיון, הצגת פתרון לדוגמה ובדיקת המלצות (40% מהציון הכללי):

לשלב הבא יעברו רק 5 ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בכל אשכול.

##### 14.2.1. ריאיון (הניקוד המרבי: 15 נקודות)

היועץ הראשי המוצע במסגרת כל הצעה שתעלה לשלב זה יוזמן לריאיון, אשר במהלכו תבחן הוועדה המקצועית, בין היתר, את הקשר, הזיקה והניסיון של היועץ הראשי המוצע לשירותים המבוקשים באשכול שביחס אליו הוגשה ההצעה, את האופן שבו הוא צפוי להביא לידי ביטוי את כישוריו האישיים ואת התאמתו לאופי השירותים. לריאיון יהיה על היועץ הראשי המוצע להביא עמו ולהציג תיק עבודות לדוגמה וכן שתי מצגות לדוגמה.

##### 14.2.2. הצגת משימה (הניקוד המרבי: 15 נקודות)

היועץ הראשי המוצע יידרש להציג משימה בהתאם להנחיות בנספח ג' למסמכי המכרז. הצגת המשימה תתבצע במסגרת הריאיון.

14.2.3. בדיקת המלצות (הניקוד המרבי: 10 נקודות)

- 14.2.3.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע במסגרת הטופס המצורף כנספח II לנספח 3 לטופס ההצעה (נספח 3 למסמכי המכרז) רשימה של 5 (חמישה) ממליצים לפחות, מטעם לקוחות שלהם סיפק היועץ הראשי המוצע שירותים מסוג השירותים הרלוונטיים לאשכול שבו מוגשת ההצעה.
- 14.2.3.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שיערכו על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים ביחס לכל מציע.
- 14.2.3.3. אם היועץ הראשי המוצע סיפק לרשות שירותים מסוג השירותים נושא המכרז בעבר, תהא הוועדה המקצועית רשאית, אך לא חייבת, לשוחח עם ממליץ מטעם הרשות, גם אם פרטיו לא צוינו בטופס ההצעה.
- 14.2.3.4. תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים, בהתאם לשאלות הוועדה המקצועית.
- 14.2.3.5. סך הציון שתקבל כל הצעה בשלב זה יחושב כממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל הממליצים שירואיינו כמפורט לעיל.
- 14.2.3.6. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעה.
- 14.2.3.7. במקרה שבו תשובתו של ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לממליץ אחר, אשר ישיב על כל השאלות.
- 14.3. ציון האיכות הסופי של ההצעה יחושב כסכימה של הניקוד שתקבל ההצעה בשלבי בדיקת האיכות הראשונית, הריאיון ובדיקת ההמלצות.

**15. ציון המחיר (20%)**

- 15.1. על כל מציע לנקוב בהצעת המחיר המקוונת, במערכת רמדור, בשיעור ההנחה המוצע על ידיו ביחס לתעריף השעתי המרבי לכל אחת מ-3 דרגי בכירות של יועצים:
- 15.1.1. יועץ בכיר – תעריף מרבי 400 ₪ (ארבע מאות שקלים חדשים);
- 15.1.2. יועץ ברמת ביניים – תעריף מרבי 300 ₪ (שלוש מאות שקלים חדשים);
- 15.1.3. יועץ זוטור – תעריף מרבי 250 ₪ (מאתיים וחמשיים שקלים חדשים)
- התעריפים כאמור אינם כוללים מע"מ.
- 15.2. **ניקוד הצעת המחיר:**
- הוועדה המקצועית תסכום את הצעות המחיר שנתן כל מציע עבור שלושת דרגי הייעוץ (הכפלת התעריף המרבי שנקבע לכל דרג ייעוץ בשיעור ההנחה שהוצע ביחס אליו).

ההצעה הזולה ביותר לאחר סכימת הצעות המחיר תקבל את מלוא 20 הנקודות. ניקוד יתר ההצעות יחושב כמכפלת המנה המתקבלת מההצעה הזולה ביותר כשהיא מחולקת בהצעת המציע, בניקוד המקסימלי (20 נקודות), דהיינו לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{20 \times \text{הצעת המחיר הנבחרת}}$$

- 15.3 לדוגמה: מציע שהצעתו היתה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 750 ₪ (סכימת ההצעות ל-3 דרגי הייעוץ, לאחר חישוב ההנחה מהמחיר המרבי ביחס לכל דרג), יקבל את הציון המרבי של 20 נקודות. מציע שהצעתו היתה גבוהה מההצעה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 900 ₪ לאחר הנחה, יקבל ציון של  $20 \times (750/900) = 16.66$  נקודות.
- 15.3 הצעת המחיר תהיה מלאה, סופית ומוחלטת, ותכלול את כל העלויות - הישירות והעקיפות של המציע הרלוונטי (אם יזכה במכרז) בגין מתן השירותים, ובכלל זה תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכו'.
- 15.4 אין להתנות על הצעת המחיר בשום תנאי.
- 15.5 מציע שלא מעוניין להציע הנחה על התעריף המרבי - עליו לציין אפס ("0") בטופס הצעת המחיר.
- 15.6 פרטי הצעת המחיר לא יצוינו בכל מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעת מחיר אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

#### 16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב כסכימה של ציון האיכות הסופי (כמפורט בסעיף [14.314-3](#) לעיל) וציון המחיר (כמפורט בסעיף [15.415-415.215-2](#) לעיל).

#### ה. ניהול המכרז

##### 17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם והרשמה להשתתפות במכרז

- 17.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.
- 17.2 כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להיכנס ללינק: [מכרז 8/2022 למתן שירותי משאבי אנוש, בתחומים הדרכה ולמידה, פיתוח ארגוני וניתוח ועיצוב תהליכי חווית עובד-רישום למכרז במערכת רמדור](#), להירשם ולהגיש את ההצעה כנדרש במסמכי המכרז, על נספחיו. במסגרת ההרשמה, נדרש לבחור סיסמה אישית.

**18. הליך הבהרות**

- 18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט. באחריות המציעים לבדוק שינויים בתנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות.
- 18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף [7.1.27-1-2](#) לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il), בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מסי' 8/2022 למתן שירותי משאבי אנוש, בתחומים הדרכה ולמידה, פיתוח ארגוני וניתוח ועיצוב תהליכי חווית עובד", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 18.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.
- 18.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.
- 18.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		<b>מסמכי המכרז</b>	
			1
			2
		<b>נספח X למסמכי המכרז</b>	
			3
			4
		<b>ההסכם</b>	
			5
		<b>נספח Y להסכם</b>	
			6

- 18.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 18.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

- 18.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 18.9. רק מענה **בכתב** יחייב את הרשות.
- 18.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף [18.218-2](#) לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

## **ו. הגשת הצעה**

### **19. הגשת הצעה**

- 19.1. את ההצעה יש להגיש **לאחר סיום הליך ההבהרות**, לתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, בכתובת <https://ramdor.net>, בהמשך לרישום למערכת ולבחירת סיסמה, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.1717** לעיל, וזאת לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף [7.1.47-1.4](#) לעיל.
- יובהר ויודגש, כי תיבת המכרזים האלקטרונית תינעל בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף [7.1.47-1.4](#) לעיל, והצעות שלא תוגשנה עד למועד זה לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 19.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בכל אמצעי אחר מהמפורט לעיל, ובכלל זה אין להגישה באופן פיזי, בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.3. מציע אשר ירצה לתקן את הצעתו לאחר שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל לעשות זאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז (כמפורט בסעיף [7.1.47-1.47.1.47-1.4](#) לעיל), באמצעות הגשת הצעה מעודכנת. במקרה כאמור, תחליף ההצעה המעודכנת את ההצעה הקודמת שהוגשה. מובהר בזאת, כי אין כל אפשרות לתקן הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.4. במסגרת ההצעה המקצועית יצורפו כלל המסמכים והאישורים, כמפורט בסעיף [2020](#) להלן.
- 19.5. הצעת המחיר תוקלד בהתאם להוראות סעיף [2121](#) להלן.



19.6. מומלץ למציעים לשמור ברשותם עותק של ההצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.

19.7. הרשות איננה ולא תהא אחראית באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת האינטרנט ו/או אתר הרשות ו/או אתר רמדור ו/או מערכת רמדורנט ו/או כל אתר אחר, והיא לא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, תקלות, כשלים טכניים, תקשורתיים או אחרים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח, וכיו"ב, אשר ייגרמו או אשר ייטען כי ייגרמו למציע, במישרין או בעקיפין. מומלץ למציעים שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת ההצעות, אלא להיכנס למערכת ולבצע כל היערכות נדרשת על מנת להבטיח כי הצעותיהם יוגשו במועד. במקרה של תקלה שתדווח על ידי מציע ו/או על ידי רמדור, תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על מנת לאפשר את הגשתן.

19.8. שעון המערכת הממוכנת הינו השעון הקובע לעניין המועדים שבהליך זה.

19.9. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום למכרז ולשימוש במערכת המכרזים הממוכנת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777, שלוחה 1, בימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים) או באמצעות דואר אלקטרוני [support@ramdor.co.il](mailto:support@ramdor.co.il).

19.10. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

19.11. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

19.12. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

19.13. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

## 20. אופן הגשת ההצעה המקצועית

20.1. ההצעה המקצועית תוגש על גבי טופס ההצעה – **נספח ב'** למכרז זה, ויצורפו אליה כל המסמכים והאישורים כנדרש במכרז, לאחר שכל אלה מולאו, נחתמו ידנית על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (כולל חותמת המציע, אם נדרשת), ונסרקו לקובץ/קבצים. את כלל הקבצים והמסמכים החתומים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, תחת "כפתור" אישורים.

**לתשומת לבכם: במקרה של הגשת הצעה ביותר מאשכול אחד, נדרש לפרט בטופס ההצעה באילו אשכולות מוגשת ההצעה וכן להגיש את המסמכים הרלוונטיים לכל אשכול בנפרד.**

20.2. טופס ההצעה, על נספחיו, יוגש בשלמותו, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף [2424](#) להלן.

20.3. מובהר, כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.

20.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.

20.5. **לתשומת לבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

20.6. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:

20.6.1. טופס ההצעה ונספחים לטופס ההצעה שאינם תצהירים ייחתמו כמפורט להלן:

20.6.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

20.6.1.2. אם המציע איננו תאגיד – חתימה של המציע;

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

20.6.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, כנדרש בטופס ההצעה.

20.6.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (בכפוף לאמור בסעיף

[9.2.2.29-2-2-2](#) לעיל) (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.

- 20.7. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ.נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 20.8. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים שעליהם דיווח או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש לצורך הצגה מיטבית של הצעתו. פרטים נוספים שכאלה יוגשו בנוסף, ובכל מקרה לא במקום המסמכים הדרושים על פי מכרז זה או באופן שיהווה הסתייגות מהם. בהתאם, יהא על המציע להבטיח תאימות בין תכנם של המסמכים הנוספים כאמור לבין הדרוש בהתאם למכרז זה.
- 20.9. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**
- 20.10. כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה למכרז, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

## 21. אופן הגשת הצעת המחיר

- 21.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם הכספית אך ורק באופן מקוון, באמצעות תיבת המכרזים האלקטרונית) במערכת רמדורנט. **אין לכלול תדפיסים או עותקים של ההצעה הכספית בחלקים אחרים של ההצעה.**
- 21.2. הצעות המחיר (אחוז ההנחה המוצע ביחס למחיר המרבי, כמפורט בסעיף [1515](#) לעיל), שימולאו בהקלדה, יוצגו ברמת דיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה.
- 21.3. במקרה שלא יוצע אחוז הנחה ביחס לאשכול כלשהו, אולם הוגשה הצעה מקצועית ביחס לאותו אשכול, תהא הרשות רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כדלקמן:
- 21.3.1. כי אחוז ההנחה המוצע הינו 0 (אפס); או –
- 21.3.2. לפסול את ההצעה.
- 21.4. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 21.5. תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

## 22. תוקף ההצעה

- 22.1. הצעה תעמוד בתוקפה למשך 6 (שישה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 22.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.
- 22.3. הצעות הכשירים החלופיים יישארו בתוקף למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעות הזוכות במכרז ביחס לאשכול הרלוונטי, וזאת למקרה שבו מי מבעלי ההצעות הזוכות באותו אשכול יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עמו לא תצא לפועל או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2727 להלן.
- 22.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת כשיר חלופי כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד החלטה בדבר ההצעות הזוכות, ובלבד שהכשיר החלופי הרלוונטי נתן לכך את הסכמתו.

## ז. לאחר הגשת ההצעה

### 23. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 23.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 23.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 23.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 23.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 23.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:
- 23.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע

מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

23.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

23.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעות הזוכות במכרז, ואם נקבע, כבעל הצעה זוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

#### **24. הצעה מסויגת או מותנית**

24.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

24.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.

24.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף [1818](#) לעיל.

#### **25. הצעה תכסיסנית**

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

#### **26. חתימה על הסכם התקשרות**

26.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש כל בעל הצעה זוכה להעביר לרשות את הסכם ההתקשרות, בנוסח שיישלח אליו על ידי הרשות בדואר האלקטרוני, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, בתוך 14 ימי עבודה מהמועד שיישלח אליו.

26.2. אי עמידה באמור בסעיף [26.126-1](#) לעיל על ידי בעל הצעה זוכה תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע ממנו בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

26.3. מובהר בזאת, כי על בעל הצעה זוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים החל מ-30 יום ממועד מתן ההודעה על זכייתו.

### 27. פנייה לכשיר שני

27.1. בוטלה זכייה כאמור בסעיף [26.226-2](#) לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עם בעל הצעה זוכה מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר החלופי הראשון בסדר הדירוג, ביחס לאשכול שבו נבחר, כעל זוכה חלופי, בכפוף לאמור בסעיף [2222](#) לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר החלופי כאמור ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. אם ההתקשרות עם הכשיר החלופי הראשון בסדר הדירוג לא תצא לפועל, ניתן יהיה לפנות לכשירים החלופיים הבאים אחריו, לפי סדר דירוגם.

27.2. הוכרז כשיר חלופי כזוכה חלופי ביחס לאשכול מסוים, יחולו ביחס אליו כל ההוראות החלות על בעלי ההצעות הזוכות, לרבות הוראות סעיף [2626](#) לעיל.

### 28. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

28.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

28.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח ב'5** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

28.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

28.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

28.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.**

28.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

28.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע

שביחס אליו בוצעה בדיקת שביעות הרצון או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי ההליך.

### **29. ביטול**

- 29.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 29.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 29.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.
- "הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.
- 29.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 29.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.
- 29.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 29.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

### **ח. שונות**

#### **30. קניין הרשות במסמכים**

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

#### **31. הוראות כלליות**

- 31.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ביחס לכל אשכול, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 31.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

- 31.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 31.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 31.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.
- 31.6. **ניגוד עניינים** – בעל הצעה זוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים / בחשש לניגוד עניינים / מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.



**נספח א' למכרז פומבי עם בחינה דו שלבית מס' 8/2022 -**

**רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה**

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	<a href="#">1212</a>	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	<a href="#">2020</a>	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו
3	<a href="#">9.2.2.19-2.2-1</a>	תצהיר כללי, בנוסח המצורף כנספח 1 לטופס ההצעה
4	<a href="#">9.2.2.29-2.2-2</a>	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח 2 לטופס ההצעה*
5	<a href="#">9.2.2.39-2.2-3</a>	הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף וכן הצהרה ואישור לצורך בדיקת האיכות הראשונית, בנוסח המצורף כנספח 3 לטופס ההצעה
6	<a href="#">9.2.2.3.19-2.2-3-1</a>	פירוט השכלת היועץ הראשי המוצע, בנוסח המצורף כנספח I לנספח 3 לטופס ההצעה
7	<a href="#">9.2.2.3.29-2.2-3-2</a>	פירוט ניסיון היועץ הראשי המוצע + ממליצים, בנוסח המצורף כנספח II לנספח 3 לטופס ההצעה
8	<a href="#">121212</a>	קורות החיים של היועץ הראשי המוצע. יצורף כנספח iii לנספח 3 לטופס ההצעה
9	<a href="#">9.2.2.49-2.2-4</a>	התחייבות למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח 4 לטופס ההצעה
10	<a href="#">9.2.2.59-2.2-5</a>	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור, בנוסח המצורף כנספח 5 לטופס ההצעה
11	<a href="#">20.420-4</a>	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים

\* במקרה שהמציע איננו עומד במועד הגשת ההצעה בדרישות האמורות בתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, הרי שאם הצעתנו תהיה הצעה זוכה במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו - כמפורט בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על כל בעל הצעה זוכה לדאוג להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתנו כהצעה הזוכה במכרז.

נספח ב' למכרז פומבי עם בחינה דו שלבית מס' 8/2022 - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא להגיש

## נספח ג' למכרז פומבי עם בחינה דו שלבית מס' 8/2022 – משימה להצגה

### **רקע:**

רשות החדשנות נדרש שינוי אסטרטגי לטובת הגדרת מיקודי ההשפעה של הרשות בתעשייה לשנים הבאות. מטרת ההשקעה היא להביא לעידוד וצמיחת המשק בנושאי חדשנות טכנולוגית ואתגרי ההון האנושי.

אחד המיקודים החדשים מתייחס לדגש להנבטה של אקוסיסטמים חדשים והצתת חדשנות באקוסיסטמים וחברות בשלות. מיקוד זה, מחייב עבודה משולבת ומשותפת של יחידות הרשות השונות לצורך איתור האקוסיסטמים הרלוונטיים, הצרכים ליצירת תהליכי הנבטה או הצתה של חדשנות והפתרונות שעל הרשות לייצר על מנת לקדם מיקוד זה בחברות המצויות בשלבי התפתחות שונים.

### **משימה:**

בהתאם לאמור בסעיף 14.2.2 למסמכי המכרז, על המציע להגיש במסגרת הצעתו התייחסות לשאלות הבאות – בהתאם לאשכול שבו מוגשת ההצעה:

אשכול א' – הדרכה ולמידה: אילו קורסים / הכשרות הייתם מתאימים לשינוי שכזה, המצריך מעבר לעבודת צוותים מטריציוניים, מעבר מתמיכה בפרויקט לתמיכה ביצירת/חיזוק אקוסיסטמים, מתמיכה בנושאי bottom-up לתמיכה בנושאים מוגדרים. יש להגיש תהליך סכמתי + דוגמה מפורטת לטובת מנהלים ודוגמה נוספת לטובת עובדים.

אשכול ב' – פיתוח ארגוני: על מנת להטמיע את השינוי האסטרטגי, נדרש תהליך לפיתוח הנהלה מעורבת (מנהלים, חדשים וותיקים), שצריכה לעבוד באופן משולב עם האסטרטגיה החדשה ובתהליכים מטריציוניים, ונדרשת להעמיק במיומנויות ניהול. יש להציג דוגמה קונקרטית.

אשכול ג' – ניתוח ועיצוב תהליכי חווית עובד: איך הייתם מנהלים את חווית העובד בתהליך של שינוי אסטרטגי, מהשקת האסטרטגיה החדשה ועד לרמת השינוי המוחשי בארגון ובתפקידים השונים? יש להגיש תהליך סכמתי + דוגמה מפורטת לטובת ליווי חווית עובד בתוך שינוי ארגוני, שינוי בתכולת תפקיד ללא שינוי דרג, ניווד פנימי.

נספח ד' למכרז פומבי עם בחינה דו שלבית מס' 8/2022 –

הסכם ההתקשרות

---

לא יא להגרשה

רישום למכרז במערכת רמדור בלינק המצורף

<https://ramdor.net/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'8'}>

לא להגיש